



**AGORA EXECUTIVE BUSINESS
ADMINISTRATORS PDG & DG**

Info presse

**Agora Executive Business Administrators PDG & DG (AEBA)
Les assistants de PDG & DG, un nouveau métier...**

Agora Executive Business Administrators PDG & DG :

Executive Business Administrators, un titre qui a le mérite d'exprimer l'étendue et la réalité du nouveau positionnement d'un métier : **Assistants de Présidents et de Directeurs Généraux**. En effet, dorénavant, l'assistant est véritablement le bras droit d'une équipe ou d'un responsable. Face à l'évolution de leurs responsabilités, les assistants doivent s'assurer de développer régulièrement de nouvelles compétences.

Le club AEBA compte plus d'une cinquantaine de membres qui, grâce au réseau d'échanges d'idées et d'expériences, apporte aux adhérents un soutien dans le développement de leur carrière. L'AEBA est un des 17 clubs d'Agora Fonctions. Elle est pilotée par des Assistants de Présidents et de Directeurs Généraux en activité dans une entreprise de plus de 500 salariés ou à très forte notoriété.

CO-PRÉSIDENTE

- Christine LAFORET, Assistante du Directeur Général, Ben VERWAAYEN de ALCATEL LUCENT
- Evelyne WEINBERG, Personal Assistant to Pierre Pringuet, Vice-Chairman of the Board and Chief Executive Officer de PERNOD RICARD

MEMBRE DU COMITÉ DE PILOTAGE

- Marie-Christine CAMBRON, Assistante du Président, Alain CROZIER de MICROSOFT FRANCE
- Corinne DELESSE, Assistante des co-présidents de WEBHELP
- Macha GODET, Chargée de mission auprès de la direction d'AGORA FONCTIONS
- Tineke HERMET, Executive Assistant to Jean-Philippe COURTOIS, President of Microsoft International de MICROSOFT INTERNATIONAL
- Eric STAUFFER, Responsable Bureau du Président de l'AGIPI
- Dominique VANOY, Assistante du Président, Marcello AGOSTI de LABORATOIRES TAKEDA

Ce réseau de compétences professionnelles a pour vocation d'apporter le maximum de réponses sur les questions liées à cette fonction.

Les membres de l'AEBA se réunissent 8 fois par an pour échanger et mutualiser leurs compétences sur une thématique technique ou d'actualité agissant comme un véritable outil de veille. Ils analysent pour anticiper les mutations de la profession, confrontent savoir-faire et expériences pour des compétences optimisées, développent et enrichissent leur réseau. **Leur force est d'agir collectivement face aux décisions individuelles qu'ils sont amenés à prendre au quotidien pour le plus grand profit de leurs entreprises.**

La technologie au service de la révolution d'un Métier

Souvenons-nous au cours des années 1980, des spécialistes annonçaient la disparition des secrétaires supplantés par l'ordinateur. Déjouant ces pronostics, ils se sont appropriés l'outil censé les remplacer et ont assuré la mutation de leur profession vers de nouvelles responsabilités.

Grâce à l'innovation technologique, le secrétaire appelé désormais assistant est devenu le spécialiste de la production de documents, de la gestion de bases de données, d'Internet, d'Intranet, et autres outils de la bureautique. Des évolutions qui ont simplifié le métier dans sa partie non stratégique, au profit d'implication dans des missions à forte valeur ajoutée.

Du pouvoir de l'ombre à l'efficacité du travail collaboratif...

Une autre dimension est apparue : la « mobilité ». Il s'agit d'une véritable révolution dans la gestion de la relation avec son PDG ou DG. **Dans cet univers hautement technologique et mobile, l'assistant a gagné en indépendance et en compétence lui permettant de passer d'un rôle très opérationnel à celui de véritable bras-droit.**

Les assistants sont désormais au cœur de l'organisation et de la coordination assurant le lien non seulement entre les membres du comité exécutif mais également entre les différentes directions de l'entreprise. Ceci constitue une évolution profonde et pérenne d'un métier passé en quelques années du mode « exécution de tâches » au mode collaboratif, d'accompagnement et de gestion de dossiers.

Contact presse :

Hanane Imbert

Tel : 09 82 52 06 97 – 06 23 46 15 54 - Email : hanane.aouad@harpcommunication.com

Plus d'informations, site Internet : www.agoraexecutiveassistant.com