

Localisation :

Campus des Arts et Métiers Paris-
Direction Générale

Informations

complémentaires :

Poste disponible à partir de
octobre 2019

Unité d'affectation :

Direction Générale

Emploi de **catégorie A**

Poste ouvert aux titulaires et aux
contractuels

Candidature :

CV et lettre de motivation à
envoyer par mail à

Anne VUONG, Directrice des
affaires immobilières,

Anne.VUONG@ensam.eu

CHARGE(E) D'OPERATIONS IMMOBILIERES

Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire, représentant 230 000 m². Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

La direction générale de l'établissement est à Paris sur le même site que son campus parisien. La direction générale adjointe ressources et pilotage a en charge les fonctions support de l'établissement. La direction des affaires immobilières a en charge le pilotage de la fonction immobilière pour l'ensemble de l'établissement. Elle s'appuie à ce titre sur un réseau de compétences des responsables patrimoine affecté dans les campus. Le poste de chargé d'opérations immobilières a pour objectif de renforcer la coordination des opérations immobilières de l'établissement ainsi que ses capacités d'expertise dans la maîtrise d'ouvrage des projets.

Missions

Le (la) chargé(e) d'opérations immobilières est rattaché(e) à la directrice des affaires immobilières. Il ou elle a en charge l'appui au pilotage de projets de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation déployés au sein des campus.

A ce titre, il ou elle sera plus spécifiquement en charge :

- De l'accompagnement des campus et instituts dans la définition de leurs besoins
- De veiller à l'adéquation des besoins exprimés en regard de la stratégie immobilière globale de l'établissement élaborée dans le cadre du SPSI (schéma pluriannuel de stratégie immobilière), et des enveloppes budgétaires définies pour chacune des opérations
- Du suivi et du bon déroulement des études préliminaires (faisabilité, diagnostics, programme...), -
- De l'assistance à la rédaction, à la consultation et à l'analyse des différents dossiers techniques et administratifs dans le cadre de consultations de prestations intellectuelles, de fournitures et de travaux (cahier des charges, programmes, diagnostics, audits...) avec le service des achats et de la commande publique, et en concertation avec les campus
- Du suivi des études de conception, du respect des plannings et du budget en concertation avec les campus
- De la mise en place et du suivi de tableaux d'avancement des projets (travaux, budget, subventions et financements) avec le service des contrats, en veillant au respect des enveloppes allouées, de la mobilisation des crédits correspondants et du planning
- D'accompagner le déploiement d'outils dédiés à la gestion du patrimoine

Compétences requises

De formation technique Bac +3 / +5 (Licence, école d'ingénieur) dans le domaine de la technique du bâtiment, vous justifiez d'une expérience minimum de 3 ans au sein de l'acte de construire (maîtrise d'ouvrage, entreprise générale, bureau d'étude) dans le pilotage de projets de bâtiments. Autonome, doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes organisé(e) et savez prendre des initiatives.

Situé sur le campus de Paris, de nombreux déplacements en province sont à prévoir.

Savoirs généraux :

- Connaissance générale des techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Connaissance des textes applicables aux marchés publics - Maîtrise des textes applicables à la MOA publique (CCAG, loi MOP, etc.)
- Connaissances générale de la réglementation budgétaire et les montages financiers applicables aux opérations de construction

Compétences associées :

- Bureautique (Word, Excel, Power point...)
- Gestion de projet (Project)
- Autocad